

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun Liiketoiminta ja palvelut -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen**TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Liiketoiminta ja palvelut -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen seuraavasti:

Osaamisalajohtaja Virpi Siirasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Koulutuspäällikkö Johanna Ojamäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marjo Tommiska
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää

Koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaaren varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjarvi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Koulutuspäällikkö Marjo Tommiskan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjarvi

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpään varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Koulutuspäällikkö Tiina Mätäsjarven varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marjo Tommiska

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Koulutuspäällikkö Ari Holstin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja-Leena Pajusaari

Tutkinnon tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 1.5.2026 alkaen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osaamisalajohtaja Virpi Siirasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyn yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä osaamisaloille osaamisalajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 31.3.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

31.03.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.